



## Merkblatt “ Aufbewahrung von Aufzeichnungen “

Art des Dokumentes	Verantwortung	Ablagebegriff	Aufbewahrung Ort	Dauer
Verträge	GF		Archiv Kresta	Ewig
Schüler Unterlagen	PW / RW	Schüler Dossier	Archiv Kresta	Ewig
Personal Unterlagen	PW	Personal Dossier	Archiv Kresta	Ewig
Strategie und Zielsetzung	GF	Managementre- view	Verwaltung	10 Jahre
Rechnungen gesamt hpz	RW		Archiv Kresta	10 Jahre
Spenden Unterlagen	RW		Archiv Kresta	10 Jahre
Hpz Verein Unterlagen	PW		Archiv Kresta	10 Jahre
Hauszeitung Unterlagen	PW		Archiv Kresta	10 Jahre
Anlässe und Publikationen	PW		Archiv Kresta	10 Jahre
Aufzeichnung der Q-Daten	QL	QMS	Verwaltung	10 Jahre
Externe Auditberichte	QL		QMS	10 Jahre
Interne Auditberichte	QL		QMS	10 Jahre
Korrekturmassnahmen Penden- zenliste	QL		QMS	5 Jahre
Anstellungsvertrag für Betreute	BL	Betreuten Dossier	Verwaltung	10 Jahre
Übersicht Schulungen interne Mitarbeitende	BL		BL	10 Jahre
Kassabücher / Bereichen	AL	Kassabuch	In den Berei- chen	10 Jahre
Beurteilungsbogen Fachlehrgang	BL		QMS	5 Jahre
Maschinen mit Instandhaltungs- plan	AL		QMS	5 Jahre
Lieferantenbewertung	BL		Lieferanten Ordner	10 Jahre
Kundenbefragung Werkstätten	BL		Kundenbe- fragung	10 Jahre
Checklisten Einführung neuer Mitarbeiterinnen Wohnen	BL	Personal Dossier	BL	5 Jahre



## Merkblatt “ Aufbewahrung von Aufzeichnungen “

Art des Dokumentes	Verantwortung	Ablagebegriff	Aufbewahrung Ort	Dauer
Checkliste Vorabklärung bei Gesuchen um Aufnahme im Wohnhaus	BL		Bewohner Dossier	5 Jahre
Förderplan Wohnen	AL		Bewohner Dossier	5 Jahre
Eintrittsmeldung Wohnen	BL		Bewohner-dossier	5 Jahre
Qualifikationsgespräche	BL	Personal Dossier	BL	5 Jahre
Anmeldung für geschützten Arbeitsplatz	AL / SD	Betreuten Dossier	SD	5 Jahre
Mutationsmeldung für Betreute Bereich Werkstätten	SD	Betreuten Dossier	SD	5 Jahre
Praktikumsvereinbarung	SD	SD	Prakt. . Dossier	5 Jahre
Zwischen / Abschlussgespräche von Praktikanten	SD		QMS	5 Jahre
Checklisten Einführung neuer Mitarbeiterinnen Bereich Schule & Therapie	BL	Personal Dossier	BL	5 Jahre
Checklisten Einführung neuer Mitarbeiterinnen Verwaltung	BL	Personal Dossier	BL	5 Jahre
Offerte	AL	Offerte	Kunden Ordner	5 Jahre
Förderplanung	AL		Betreuten Dossier	5 Jahre
Material und Zeiterfassung	AL		Kunden Ordner	5 Jahre
Personalreglement	GF / PW	Weisungen	GF	Aktuell
Notfall-Information	GF	Weisungen	GF	Aktuell
Konzepte von allen Bereichen	BL	Weisungen	BL	Aktuell
Abkürzungen und Begriffe	GF / BL	Anleitung & Muster	GF	Aktuell
Organigramme alle Bereiche	GF / BL	Anleitung & Muster	GF	Aktuell